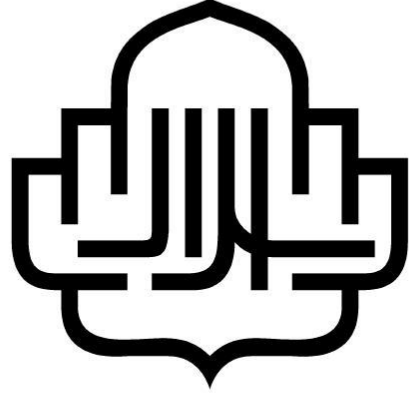


وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



مؤسسه آموزش عالی اسرار
(غیر دولتی - غیر انتفاعی)

دفترچه کارآموزی دانشجویان

(دفتر ارتباط با صنعت)

تذکرات:

دانشجوی عزیز لطفاً "به نکات ذیل دقیقاً" توجه نمایید:

- ۱- قبل از شروع کارآموزی با استاد کارآموزی خود تماس گرفته و در رابطه با تهیه گزارش نهایی کارآموزی، آدرس محل کارآموزی و سایر موارد مربوطه مشورت نمایید.
- ۲- فرم تأییدیه شروع به کار بلافاصله بعد از مراجعه به محل شروع کارآموزی، تکمیل و با تأیید توسط سرپرست کارآموز به آدرس مشهد-بلوار وکیل آباد- وکیل آباد ۶۱- غدیر ۸- صندوق پستی ۹۱۸۹۸-۷۳۹۶۵ دفتر ارتباط با صنعت مؤسسه آموزش عالی اسرار ارسال و یا شخصاً به دفتر ارتباط با صنعت مؤسسه تحویل فرمایید.
- ۳- فرم گزارش روزانه (فرم الف) هر روز در پایان کار تکمیل و در آخر هفته به تأیید سرپرست کارآموز رسیده و در هنگام بازدید استاد کارآموزی فرم مذکور به رؤیت استاد برسد.
- ۴- تغییر محل کارآموزی در شرایط استثنایی فقط با هماهنگی مؤسسه و موافقت استاد کارآموزی امکان پذیر است. بنابراین قبل از تغییر کارآموزی حتماً با دفتر ارتباط با صنعت مؤسسه هماهنگی لازم بعمل آید.
- ۵- در پایان کارآموزی برای تکمیل و تأیید فرمهای گزارش توسط سرپرست کارآموز و گواهی انجام کارآموزی به مسئولین ذیربط محل کارآموزی تأکید لازم به عمل آید.
- ۶- در صورتی که به دلایلی شروع و ادامه کارآموزی شما در محل میسر نشد بلافاصله موضوع را کتباً به دفتر ارتباط با صنعت مؤسسه گزارش نمایید، تا مسأله پیگیری گردد. در صورت عدم اطلاع، مسؤلیت عواقب ناشی از آن بعهدہ دانشجو خواهد بود.
- ۷- به کلیه دانشجویان توصیه می‌شود که در بخش اول گزارش کارآموزی خود چارت سازمانی پرسنل تولیدات، درآمد و سایر اطلاعات فنی مربوطه به محل کارآموزی را قید نمایند.
- ۸- در ضمن کارآموزی در صورت نیاز به توضیح با تلفن ۸۹۰۱۰۳۷ دفتر ارتباط با صنعت تماس بگیرید.
- ۹- با دریافت معرفی نامه، انتخاب واحد کارآموزی شما به صورت اتوماتیک توسط اداره آموزش مؤسسه انجام می‌شود، لذا دریافت معرفی نامه به منزله انتخاب واحد کارآموزی می‌باشد.
- ۱۰- آخرین مهلت تحویل گزارش‌ها و مدارک کارآموزی به دفتر ارتباط با صنعت حداکثر تا پایان ترم جاری خواهد بود.

با آرزوی توفیق الهی

دفتر ارتباط با صنعت مؤسسه آموزش عالی اسرار

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



مؤسسه آموزش عالی اسرار
(غیردولتی - غیرانتفاعی)

باسمه تعالی

گزارش، مصدق کارآموزی

(فرم الف)



رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی دانشجوی کارآموز:

نام واحد صنعتی:

نام سرپرست کارآموز:

عناوین کارهای انجام شده	ایام هفته
	شنبه / /
	یکشنبه / /
	دوشنبه / /
	سه شنبه / /
	چهارشنبه / /
	پنج شنبه / /
	جمعه / /

نام و امضاء سرپرست کارآموز:

محل امضاء کارآموز:



بِسْمِ تَعَالَى

وزارت علوم، تحقیقات و فناوری



مؤسسه آموزش عالی اسرار
(غیر دولتی - غیرانتفاعی)

گزارش ماهانه کارآموزی (ماه اول)

فرم (ب)

رشته تحصیلی:

نام و نام خانوادگی دانشجوی کارآموز:

نام واحد صنعتی:

نام سرپرست کارآموز:

تا تاریخ: / /

گزارش ماهانه از تاریخ: / /

نام و امضاء سرپرست کارآموز:

محل امضاء کارآموز: