

مراجعه به تارنمای مؤسسه ([www.asrar.ac.ir](http://www.asrar.ac.ir)) جهت دریافت  
فرمهای پرسشنامه همکاری

ارائه نسخه فیزیکی فرم تکمیل شده به همراه تصویری از کلیه مدارک و سوابق آموزشی، پژوهشی، اجرایی، فرهنگی و رزومه به کارشناس کارگزینی (واحد اداری - طبقه همکف)

سوابق بیمه تأمین اجتماعی متقاضی، حکم کارگزینی و یا حکم بازنشستگی متقاضی هم به پیوست مدارک ارائه شود.

ارائه مدارک متقاضی از کارگزینی به مدیریت کلاسها (اتاق ۳۰۲)

بررسی رزومه و سوابق متقاضی در شورای آموزشی و تعیین اولویت همکاری

اولویت ۱ و ۲

دعوت به مصاحبه حضوری توسط کمیته جذب

اولویت ۳

بایگانی پرونده در کارگزینی

عدم تأیید

تأیید

ارجاع پرونده متقاضی همکاری به مدیر حراست جهت انجام استعلامات مربوطه

دعوت از متقاضی جهت همکاری در صورت نیاز گروه آموزشی