

نحوه تنظیم و نگارش پایان نامه دانشجویان مقطع کارشناسی

دانشجویانی که واحد پروژه را انتخاب نموده و با توجه به نظرات استاد راهنما و گروه به اتمام رسانده‌اند، می‌بایست یک نسخه از پایان نامه خود را بصورت صحافی شده با رعایت مراحل نگارشی ذیل، به مسئول کتابخانه تحویل دهند.

بخش اول: شرح روی جلد پایان نامه و اطلاعیه جلسه دفاع:

- ۱- آرم دانشگاه (ترجیحاً در ابعاد ۵/۲ سانتی متر*۳ سانتی متر)
 - ۲- عبارت << مؤسسه آموزش عالی اسرار >> با فونت زر ۱۸ سیاه
 - ۳- نام گروه آموزشی، نام رشته و گرایش تحصیلی با فونت زر ۱۶ سیاه
 - ۴- عنوان پایان نامه با فونت تیترا ۲۰ سیاه
 - ۵- نام استاد راهنما با فونت زر ۱۶ سیاه
 - ۶- نام استاد یا استادان مشاور با فونت زر ۱۶ سیاه
 - ۷- نام نگارنده با فونت زر ۱۶ سیاه
 - ۸- تاریخ دفاع پایان نامه بر حسب فصل سال مربوطه با فونت زر ۱۴ سیاه
- در اطلاعیه جلسه دفاع، ردیف آخر بطور کامل همراه با روز، ساعت و مکان جلسه آورده شود.

بخش دوم: پایان نامه به ترتیب شامل بخش های زیر است:

- بسم ا... الرحمن الرحيم
- طرح روی جلد (فارسی)
- تقدیم
- سپاسگذاری
- چکیده فارسی (حداکثر ۲۵۰ کلمه ترجیحاً در یک صفحه)
- فهرست مطالب
- فهرست جدول ها
- فهرست نمودارها
- فهرست شکل ها
- فهرست نقشه ها
- متن اصلی پایان نامه شامل:

فصل اول:

- کلیات پژوهش (شامل: مقدمه، طرح مسئله، ضرورت و اهمیت موضوع، پیشینه، اهداف، سؤالات، فرضیات، روش تحقیق، چهارچوب نظری (در صورت داشتن)، حدود و نقطه تمرکز، بررسی و نقد منابع

فصل دوم به بعد:

- متن اصلی پایان نامه
- نتیجه گیری
- پیشنهادات
- پیوست ها
- فهرست منابع فارسی
- فهرست منابع غیر فارسی

بخش سوم: نکات کلی در مورد نحوه نگارش پایان نامه:

- صفحات پایان نامه بصورت ساده و بدون استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شوند.
- متن پایان نامه طوری تنظیم شود که از سمت راست کاغذ 3 cm، از سمت چپ 2cm، از بالای صفحه 3cm و از پایین صفحه 5/2 cm فاصله داشته باشد.
- فاصله سطرها در سراسر پایان نامه برابر 5/1 cm بوده ولی چکیده برابر 1cm در نظر گرفته شود.
- صفحه اول هر صفحه باید از خط پنجم شروع شده و سطر اول هر پاراگراف در صفحات پایان نامه باید شامل 1cm تورفتگی به سمت داخل باشد.
- شماره گذاری صفحات پایان نامه در پایین و وسط صفحه بوده و فاصله شماره صفحه تا پایین صفحه 5cm/1 باشد.
- در صورتیکه متن پایان نامه به زبان انگلیسی می باشد فاصله هر سطر از سمت چپ کاغذ 3 cm و از سمت راست 2 cm باشد.
- فونت هایی که در تهیه پایان نامه مورد استفاده قرار می گیرند به صورت زیر است:

نام و سایز فونت برای نوشتار فارسی	نام و سایز فونت برای نوشتار انگلیسی	
Times New Roman 14 Bold	تیترا ۱۴	سر فصل ها
Times New Roman 12 Bold	لوتوس ۱۴ سیاه	عناوین اصلی
Times New Roman 12 Italic	لوتوس ۱۲ سیاه	عناوین فرعی
Times New Roman 12	نازنین ۱۴	متن اصلی
Times New Roman 12	نازنین ۱۲	زیر نویس

- در تحریریه پایان نامه حداقل امکان از به کار بردن لغات لاتین خودداری نموده و معادل فارسی آنها استفاده شود. در صورت نیاز در پاورقی همان صفحه با ذکر شماره، لغات لاتین آورده شوند.
- در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح را می توان بصورت پاورقی در همان صفحه ارائه نمود. در این صورت عبارت یا واژه توسط شماره ای بصورت کوچک در بالا و سمت چپ آن تایپ می شود و در پاورقی، توضیح مربوط به آن شماره ارائه می شود.
- در صورت نیاز به درج پاورقی، همه موارد فارسی به صورت راست چین با قلم نازنین با سایز ۱۱ و موارد انگلیسی به صورت چپ چین با قلم Times New Roman با سایز ۱۰ نوشته شوند.

- هر جدول باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط چین در روی آن با قلم نازنین ۱۱ سیاه نوشته می شود. همه اعداد جدول باید به صورت فارسی و وسط چین با قلم نازنین ۱۲ تایپ گردند.

جدول (۲-۳): میزان تولید رنگ های فعال در دو سال گذشته

سال	تولید (تن)
۲۰۰۸	۱۰۰۰۰۰
۲۰۰۷	۲۰۰۰۰

- هر شکل یا نمودار باید دارای شماره و عنوان (توضیح) باشد که به صورت وسط چین در زیر آن با قلم نازنین ۱۱ سیاه نوشته می شود.
- در حد امکان از صفحات بزرگ در پایان نامه استفاده نکنید و آن را از طریق فتوکپی های مخصوص کوچک و استاندارد نمایید. در صورت اجبار، آن را طوری تا نمایید که از صفحات بیرون نزنند.

شماره گذاری

۱- شماره گذاری صفحات

صفحات << بسم ... الرحمن الرحیم >> ، <<سپاسگزاری>> شماره گذاری نمی شوند. صفحات <<فهرست ها >> به ترتیب حروف الفبای فارسی شماره گذاری خواهند شد. شماره گذاری صفحات باید در وسط و پایین صفحه انجام گیرد. متن اصلی پایان نامه به ترتیب اعداد فارسی شماره گذاری می گردند.

۲- شماره گذاری موضوع ها

موضوع های اصلی پایان نامه معمولاً چند فصل است و هر فصل نیز ممکن است به چند بخش تقسیم گردد. صفحه اول هر فصل باید از خط پنجم شروع شود. هر یک از بخش های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده اند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتی که هر بخش دارای زیر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می گیرد. مثلاً ۲-۴-۳ یعنی زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم.

۳- شماره گذاری تصاویر، جدول ها، نمودارها و نقشه ها

مانند روال قبلی است. مثلاً دهمین شکل در فصل سوم بصورت شکل (۳-۱۰) نوشته شود جدول در فصل دوم به صورت جدول (۳-۲) نوشته می شود.

۴- شماره گذاری پیوست ها

پیوست ها ی پایان نامه با حروف الفبای فارسی نامگذاری می شوند. به عنوان مثال: << پیوست الف >> تمامی شکل ها و جدولهای موجود در هر پیوست، با توجه به پیوست مربوط شماره گذاری خواند شد. به عنوان مثال: سومین جدول در پیوست << ب >> به این صورت نوشته می شود: جدول (ب-۳)

۵- شماره گذاری روابط و فرمول ها

هر رابطه در متن پایان نامه با دو شماره که با خط فاصله از یکدیگر جدا می شوند، مشخص می گردد. عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ، شماره رابطه مورد نظر است. مثلاً هشتمین رابطه در فصل ششم به صورت (۶-۸) نوشته می شود.

نحوه نوشتن منابع و ارجاع دهی به آن ها در متن:

برای ارجاع خواننده به منابعی که در پایان نامه خود به آن استناد می کنید، می توانید به یکی از اشکال زیر عمل کنید:

۱- نام نویسنده ای را که به مطلب او استناد می کنید، ضمن متن بیاورید و جلوی نام، سال انتشار مقاله یا کتاب را در پرانتز ذکر کنید. مثال علوی(۱۳۷۷) بیان می دارد که ...

۲- همچنین می توانید پس از بیان مطلب مورد استناد، نام نویسنده و سال انتشار یا مقاله را در پرانتز ذکر کنید. توجه کنید که در این مورد خاص باید بین نام نویسنده و سال انتشار کتاب یا مقاله علامت ویرگول قرار دهید. مثال: بیان شده است که ... (علوی، ۱۳۷۷) یا (Babazadeh, 2007)

منابع مورد استفاده در آخر پایان نامه آورده می شود. فهرست منابع فارسی و منابع غیر فارسی باید مجزا از هم نوشته شوند. فهرست منابع فارسی و منابع غیر فارسی به ترتیب بر حسب تقدم حروف الفبای فارسی و لاتین حرف اول نام خانوادگی نویسنده به صورت زیر تنظیم می شود:

۱- شماره

۲- نام خانوادگی نویسنده

۳- حرف اول نام نویسنده

۴- سال انتشار

۵- عنوان کتاب، مقاله، گزارش یا پایان نامه تحصیلی همراه با ذکر عنوان نامه دوره کارشناسی ارشد یا رساله دکترا (این قسمت باید با حروف ایتالیک و سیاه حروفچینی شود).

۶- محل نشر کتاب و نام ناشر آن، نام مجله، سمینار یا مؤسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان نامه در آنجا ارائه گردیده است.

۷- شماره جلد کتاب یا شماره جلد مجله

۸- شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است (در صورتیکه کل منابع مورد نظر به عنوان مرجع مورد استفاده قرار گرفته باشد، لزومی به ذکر شماره صفحه ها نیست).

● توجه شود که مطالب فوق توسط ویرگول از هم جدا شوند و در مورد حرف اول نام نویسنده بعد از علامت نقطه از علامت ویرگول استفاده شود.

● در زمینه منابع غیر فارسی ضمن رعایت مرجع برحسب حروف الفبای لاتین حرف اول نام خانوادگی نویسنده دقت شود اگر مجله مورد استفاده دارای نام مخفف شناخته شده ای باشد، نام مخفف مورد استفاده قرار گیرد و در غیر این صورت نام کامل مجله قید گردد.

پیوست ها

برای پیوست ها و ضمایمی مانند: جدول ها، نمودارها، شکل ها و نقشه ها (در صورتی که تعداد آن ها زیاد باشد) باید فهرست تهیه شود.