

آیین نامه چاپ و انتشار کتاب

به منظور ارتقاء علمی و پژوهشی اعضای هیات علمی و دانشجویان و گسترش دانش ملی و بین المللی، موسسه آموزش عالی اسرار آمادگی چاپ و نشر کتب درسی و کمک درسی (تالیف یا ترجمه) را اعلام می دارد.

ضوابط و مقررات چاپ و انتشار کتاب (مصوب هیات رئیسه موسسه):

۱- کتاب مورد نظر باید توسط اعضای هیات علمی شاغل در موسسه و در حوزه های تخصصی مهندسی و در رشته های دایر تحریر شده باشد. در صورتی که صاحب اثر فردی غیر از اعضای موسسه باشد حسب مورد بررسی خواهد شد.

۲- کتاب های ترجمه شده باید از کتاب های منتشر شده اصلی طی ۵ سال گذشته (از زمان درخواست) باشند. در موارد خاص، استعلام از مدیریت پژوهشی قبل از اقدام ضروری خواهد بود.

۳- تعداد صفحات کتاب باید در حد مناسب (حداقل ۲۰۰ صفحه) باشد.

۴- کتاب هایی که با همکاری چند نفر (شاغلین در موسسه) تهیه شده باشند در اولویت قرار دارند. همکاری دانشجویان در ترجمه پذیرفته نمی شود.

۵- حق الزحمه صاحب اثر بین ۲۰-۱۵ درصد قیمت کتاب است و با توجه به امتیازات مکتسبه از داوری ارزیابان و بر اساس تعداد صفحات تعیین خواهد شد.

۶- ۵۰ درصد حق الزحمه صاحب (صاحبان) اثر پس از اتمام کلیه مراحل قبل از چاپ، و ۵۰ درصد باقیمانده پس از چاپ کتاب پرداخت خواهد شد.

۷- در صورت وجود بیش از یک نفر در تولید اثر، تقسیم حق الزحمه بر اساس آیین نامه ارتقاء وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و در غیر این صورت بر اساس توافقنامه امضاء شده توسط صاحبان اثر انجام خواهد گرفت.

۸- حق الزحمه ویراستاران علمی و ادبی کتاب، حداکثر تا ۲۰ درصد حق الزحمه صاحب اثر خواهد بود.

۹- حق الزحمه ارزیابان به میزان ۳۰ تا ۵۰ هزار تومان و بر اساس نظر مدیریت پژوهشی خواهد بود.

تبصره: حق الزحمه های مذکور تنها به شماره حساب های اعلام شده و به نام افراد صاحب اثر پرداخت شده و در صورت استنکاف یا فقدان صاحب اثر، تنها به وکیل رسمی و قانونی ایشان پرداخت خواهد گردید.

۱۰- کلیه امتیازات اثر متعلق به موسسه آموزش عالی اسرار بوده و در صورت درخواست صاحب اثر به اخذ امتیازات باید ۱۰ سال از زمان اولین انتشار گذشته باشد.

۱۱- چاپ مجدد کتب (در صورت اتمام) منوط به بررسی بازار و ارزیابی مجدد خواهد بود. در صورت رسیدن به چاپ چهارم، ارزیابی مجدد به صورت محدود (بنا به نظر مدیریت پژوهشی) انجام خواهد گرفت.

مراحل بررسی و تصویب :

- ۱- تکمیل فرم مربوط به کتاب تالیفی یا ترجمه و ارسال به مدیر گروه
- ۲- بررسی کتاب در شورای گروه و تکمیل فرم محرمانه (در صورت تایید) و ارسال به مدیریت پژوهشی
- ۳- طرح در کمیته انتشارات (هیات رئیسه) جهت تصمیم گیری و در صورت تایید ارسال به ارزیابان تبصره: ارزیابان از میان صاحب نظران متخصص به تعداد ۳ نفر خواهند بود که حداکثر ۱ نفر از اعضاء موسسه خواهد بود. دریافت نتیجه داوری از ۲ نفر برای طرح مجدد و تصمیم گیری نهایی کفایت می کند.
- ۴- بررسی نهایی نظرات ارزیابان در کمیته انتشارات و در صورت تصویب، ارسال به صاحب اثر برای اعمال نظرات احتمالی اصلاحی ارزیابان
- ۵- برگشت اثر نهایی و اصلاح شده توسط صاحب اثر (حداکثر طی ۱ ماه) به کمیته انتشارات
- ۶- ارسال به ویراستار علمی و درخواست انجام ویراستاری طی حداکثر ۴۵ روز
- ۷- ارسال نسخه پس از ویراستاری به صاحب اثر برای اعمال نظرات ویراستار (حداکثر طی ۱۵ روز)
- ۸- ارسال به ویراستار ادبی برای ویرایش ادبی نهایی
- ۹- عودت به صاحب اثر برای اعمال نظرات ویراستار ادبی و برگشت کتاب از صاحب اثر پس از ۱ ماه
- ۱۰- بررسی نهایی و تایید اعمال اصلاحات توسط مدیریت پژوهشی
- ۱۱- تنظیم قرارداد با صاحب اثر
- ۱۲- ارسال کتاب به چاپخانه طرف قرار داد موسسه جهت انجام امور چاپ و پخش کتاب.